

Số: 18/KH-UBND

Hương Trà, ngày 11 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Hương Trà. Ủy ban nhân dân xã Hương Trà xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân. Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với nhân dân, phát huy quyền của nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.
- Đảm bảo phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.
- Công chức và tổ chức, công dân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo UBND xã về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, công dân tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Tổ chức, công dân trên địa bàn xã; số lượng không giới hạn.
- Chủ tịch UBND xã chủ trì, điều hành.
- Các ban, ngành có liên quan; công chức kiểm soát TTHC và tham mưu

giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến tổ chức và công dân biết để đăng ký tham gia.

- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp tổ chức, công dân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, Cơ quan Chủ trì Hội nghị sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Cơ quan chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Cơ quan chủ trì Hội nghị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, công dân đối với tất cả TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền.

- Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực có liên quan.

4. Thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

Dự kiến trong quý II và quý III, năm 2024. Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau.

III. Kinh phí thực hiện: Trích từ nguồn ngân sách xã năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, công dân trên địa bàn xã

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này, cụ thể như sau:

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:

+ UBND xã, thôn Trà Linh, xã Hương Trà, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi.

+ Email: xubndhuongtra@gmail.com.vn

+ Điện thoại: 0255.3510196.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Từ ngày 12/03/2024 đến ngày trước ngày 30/9/2024.

2. Các ban ngành UBND xã

- Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình, tổng hợp, phân tích, đánh giá các vấn đề vướng mắc, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm để đề xuất, báo cáo UBND (qua Văn phòng – Thống kê) để tổ chức đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung, tham dự buổi đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Trả lời kiến nghị của nhân dân và báo cáo kết quả đối với các nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của Chủ trì tại buổi đối thoại.

3. Văn phòng – Thống kê xã

Phối hợp với các ban ngành có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các ban ngành liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình và phát hành giấy mời, thông báo cho nhân dân có nhu cầu tìm hiểu tham dự, phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các ban ngành tham mưu cho Ủy ban nhân dân giải quyết yêu cầu, kiến nghị của nhân dân.

4. Văn hóa – Xã hội xã

Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết.

5. Tài chính – Kế toán xã

Tham mưu bố trí kinh phí, lập dự toán, thanh quyết toán được thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính và các hướng dẫn có liên quan.

6. Công an xã

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh trật tự cho buổi đối thoại và an toàn cho nhân dân và các thành phần tham dự đối thoại.

7. Trưởng thôn

Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời Nhân dân tham gia hội nghị đối thoại đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Hương Trà đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã; nếu có kiến nghị đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã xin gửi phiếu đăng ký đối thoại, để đơn vị tổng hợp chuẩn bị nội dung đối thoại theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Tổ TN&TKQ;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Hồ Minh Hiếu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

*(Kèm theo Kế hoạch số: 18/KH-UBND ngày 11/03/2024 của
Chủ tịch UBND xã Hương Trà)*

Kính gửi:.....

Họ và tên:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Hương Trà năm 2024 như sau:

1. Tên thủ tục hành chính:
2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

Người đăng ký
(Ký ghi rõ họ và tên)