

Số: 17/KH-UBND

Hương Trà, ngày 11 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Hương Trà**

Ngày 22/12/2023, UBND huyện Trà Bồng đã ban hành Quyết định số 6269/QĐ-UBND về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của các xã, thị trấn thuộc huyện Trà Bồng. Theo đó xã Hương Trà đạt 90,45 điểm xếp thứ 5/16 xã, thị trấn trên điểm trung bình. Để duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời cải thiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Hương Trà xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 và những năm tiếp theo cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU**

##### **1. Mục tiêu**

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung Chỉ số CCHC trên địa bàn xã năm 2023 theo kết quả công bố của UBND huyện.

- Duy trì và nâng cao các nội dung Chỉ số CCHC đạt được kết quả tốt, xếp thứ hạng cao. Phần đầu Chỉ số CCHC năm 2024 của xã Hương Trà đạt tổng số điểm từ 90 điểm trở lên, xếp 5-8/16 đơn vị hành chính xã, thị trấn trong huyện.

##### **2. Một số chỉ tiêu chủ yếu**

Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý và hàng năm về cải cách hành chính, về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, về đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức...

- 100% văn bản QPPL được ban hành đảm bảo đúng trình tự theo quy trình, quy định.

- Phần đầu đạt 100% thủ tục hành chính của UBND tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn.

- Niêm yết và công khai đầy đủ kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa hoạt động ngày càng hiệu quả hơn.

- 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.
- Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng cán bộ lãnh đạo về sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn, sắp xếp cán bộ, công chức đảm bảo vị trí việc làm.
- Phần đầu có từ 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.
- Thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản đạt 100% ở cấp xã.
- Nâng tỉ số hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC của công chức đạt 100%.
- Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình
- Đẩy mạnh thanh toán không dung tiền mặt, thanh toán trực tuyến khi sử dụng dịch vụ công.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

Để cải thiện chỉ số Cải cách hành chính năm 2024 của UBND cấp xã các ban, ngành ngoài việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 cần tập trung tổ chức, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp được giao trong năm. Trong năm 2024 cần tập trung vào các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể sau:

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

#### **1.1. Nội dung và mục tiêu**

- Bảo đảm hoàn thành 100% kế hoạch CCHC năm 2024.
- Thực hiện đầy đủ về số lượng, nội dung và thời hạn theo quy định về báo cáo CCHC; báo cáo về kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; báo cáo năm về công tác theo dõi thi hành pháp luật
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, hoàn thành 100% kế hoạch UBND xã giao. Đa dạng công tác tuyên truyền, thông qua các kênh truyền thông trên sóng Phát thanh và các hình thức tuyên truyền khác trên băng rôn, khẩu hiệu, tọa đàm, tìm hiểu về CCHC, sân khấu hóa...
- Có ít nhất 01 sáng kiến/giải pháp mới trở lên trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã trong năm;
- Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được UBND huyện giao, Chủ tịch UBND huyện giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

#### **1.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Thông tin xã.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

## **2. Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương**

### **2.1. Nội dung và mục tiêu**

Các công chức chuyên môn cần tham mưu xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương đúng quy trình theo quy định của pháp luật và đảm bảo chất lượng.

Tham mưu sửa đổi, bổ sung những văn bản QPPL có sai sót thuộc thẩm quyền xử lý của địa phương.

### **2.2. Phân công trách nhiệm:**

- Công chức chủ trì: Tư pháp – Hộ tịch xã.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

## **3. Đối với lĩnh vực “Cải cách thủ tục hành chính”**

### **3.1. Nội dung và mục tiêu**

Cần tham mưu và thường xuyên rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp.

Đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính, với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 100% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát rút ngắn 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

Giải quyết hầu hết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở địa phương đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả đúng hạn theo quy định.

Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, chính xác bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Tổ chức đối thoại ít nhất 02 lần trong năm giữa lãnh đạo và các ngành với tổ chức công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức trong cơ quan, đơn vị.

### **3.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên. Riêng nội dung tổ chức Hội nghị đối thoại về CCHC thực hiện trong quý III năm 2024.

## **4. Đối với lĩnh vực “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính tại địa phương”.**

### **4.1. Nội dung và mục tiêu**

Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp do UBND huyện ban hành.

Thực hiện đúng quy định của Nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc tại địa phương.

Kiên toàn các chức danh do có sự thay đổi nhân sự.

#### **4.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **5. Đối với lĩnh vực “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức”.**

#### **5.1. Nội dung và mục tiêu**

Ban hành kịp thời kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm.

Thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức theo thẩm quyền được phân cấp.

Rà soát, bổ sung bộ tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trên cơ sở cụ thể kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kết quả rèn luyện phẩm chất đạo đức hàng năm.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm túc theo tinh thần Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

#### **5.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024

### **6. Đối với lĩnh vực “Cải cách tài chính công”**

#### **6.1. Nội dung và mục tiêu**

- Bảo đảm thực hiện đúng quy định về thực hiện công tác tài chính - ngân sách: Đạt tỷ lệ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt 100%; không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại các ban, ngành trong xã; đạt 100% số tiền nộp ngân sách nhà nước theo kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Ban hành đầy đủ các văn bản thuộc thẩm quyền của xã về quản lý, sử dụng tài sản công; ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý; triển khai hoạt động kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

## **6.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Tài chính – Kế toán xã.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024. Đối với nội dung bảo đảm thực hiện đúng quy định về thực hiện công tác tài chính - ngân sách thực hiện thường xuyên.

## **7. Đối với lĩnh vực “Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số”.**

### **7.1. Nội dung và mục tiêu**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số xã Hương Trà đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động và bảo đảm an toàn thông tin mạng của UBND xã năm 2024.

- Triển khai hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2024.

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả phần mềm Một cửa để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ; phần mềm iOffice-VNPT trong quản lý văn bản thực hiện ở UBND xã.

- Duy trì hoạt động, chất lượng của Trang thông tin điện tử; hệ thống mạng, phần mềm, thiết bị chuyên dụng của xã; duy trì hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc của UBND xã.

### **7.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 và thường xuyên.

## **8. Chỉ số nội dung “Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KT-XH của xã”**

### **8.1. Nội dung và mục tiêu**

- Kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã, tỷ lệ hài lòng đạt từ 95% trở lên.

- Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã
- + Thực hiện thu ngân sách năm 2024 của xã đạt và vượt chỉ tiêu so với Kế hoạch được UBND huyện giao.
- + Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao: 100% chỉ tiêu đạt và vượt.

### **8.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê; Tài chính – Kế toán xã.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính xã căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai Kế hoạch này và định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này (*qua Văn phòng – Thống kê xã*) để tổng hợp báo cáo UBND huyện và lãnh đạo UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Hương Trà, đề nghị các ban, ngành ở xã, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy; TT.HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ban, ngành trong xã;
- Lưu: VT

**CHỦ TỊCH**

**Hồ Minh Hiếu**