

Số: 15/KH-UBND

Hương Trà, ngày 06 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Hương Trà

Thực hiện Kế hoạch số 32KH-UBND ngày 04/03/2024 của Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Trà Bồng.

UBND xã Hương Trà ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết), phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động của doanh nghiệp, người dân; góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

2. Yêu cầu:

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

b) Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu phấn đấu rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát:

Các ban, ngành xã và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Một cửa xã rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát:

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để có ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể:

a) Rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 như sau:

STT	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC: Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	- Địa chính – Xây dựng xã chủ trì. - Các ban, ngành có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 30/8/2024
2	Nhóm quy định, TTHC: Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	- Văn hóa – Xã hội chủ trì. - Các ban, ngành có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 30/8/2024
4	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực bảo trợ xã hội, người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	- Văn hóa – Xã hội xã chủ trì. - Các ban, ngành có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 30/8/2024

b) Ngoài các nội dung rà soát trọng tâm theo Kế hoạch này, các ban, ngành còn lại của UBND xã chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc

phạm vi giải quyết của ban, ngành mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC có liên quan sau:

- Những lĩnh vực có số lượng hồ sơ thủ tục giải quyết hàng năm nhiều so với lĩnh vực khác.

4. Kết quả thực hiện kế hoạch:

- Về rút ngắn thời gian giải quyết TTHC:

Tổng hợp kết quả đề xuất Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của ban ngành mình, gửi về Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã, báo cáo Văn phòng UBND huyện.

- Về quy định nội dung TTHC, nhóm TTHC:

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của ban, ngành đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC, gửi về Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã, báo cáo Văn phòng UBND huyện.

5. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC, ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND, ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

a) Trên cơ sở kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của ban, ngành mình gửi về Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã theo dõi; phân công công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trực tiếp phụ trách và giao nhiệm vụ cho các ban, ngành liên quan.

b) Các ban, ngành thuộc UBND xã thực hiện rà soát theo nội dung của Kế hoạch này.

c) Các Công chức chuyên môn được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) về Văn phòng Thống kê xã **trước ngày 30/8/2024** để tổng hợp, gửi Văn phòng UBND huyện xem xét, đánh giá chất lượng.

d) Đối với kiến nghị rút ngắn thời gian, quy trình giải quyết TTHC thì các ban ngành có trách nhiệm kịp thời tham mưu UBND xã đề nghị Chủ tịch UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt rút ngắn và công bố sửa đổi, bổ sung, công bố lại TTHC (nếu có).

2. Trách nhiệm của Văn phòng – Thống kê xã.

a) Giúp Chủ tịch UBND xã tổ chức hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các ban, ngành liên quan; báo cáo kịp thời UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm đối với ban, ngành không triển khai thực hiện rà soát, chậm thực hiện, thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch về Văn phòng UBND huyện theo quy định.

b) Tổng hợp kết quả thực hiện của các ban, ngành trình UBND xã báo cáo Văn phòng UBND huyện **trước ngày 01/9/2024**.

c) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hương Trà. Yêu cầu các ban, ngành thuộc UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện(b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Minh Hiếu