

Số: 01/KH-UBND

Hương Trà, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024
của Ủy ban nhân dân xã Hương Trà

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Trà Bồng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của huyện Trà Bồng; UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTN thuộc phạm vi quản lý; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN, tiêu cực; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý và thu hồi tài sản tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực và người đứng đầu đơn vị để xảy ra tham nhũng, tiêu cực nhằm góp phần xây dựng bộ máy Nhà nước trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức liêm chính, có phẩm chất đạo đức cách mạng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Các cấp ủy, chính quyền, trước hết là người đứng đầu ở cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị phải xác định PCTN là một trong các nhiệm vụ chính trị trọng tâm thường xuyên, liên tục, lâu dài; các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực, không có vùng cấm, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; xác định PCTN, tiêu cực là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong hoạt động quản lý Nhà nước, trong đó phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; phải thực hiện

kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động, có trọng tâm, trọng điểm; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và toàn thể Nhân dân trong công tác PCTN, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện Trà Bồng về việc ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Trước hết người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu UBND xã, Thủ trưởng cơ quan Đảng, HĐND, các Hội đoàn thể xã phải gương mẫu thực hiện và có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng ngay trong cơ quan, tổ chức, đơn vị tại địa phương theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, trong đó cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau đây:

- Xây dựng, ban hành kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật, bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các biện pháp, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể, thời gian hoàn thành. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 tại cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ, nội dung được đề ra tại kế hoạch.

- Công tác PCTN phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, tránh hình thức.

- Chủ động theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực, kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Tổng hợp các vướng mắc, bất cập về thể chế công tác PCTN, tiêu cực phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện báo cáo về UBND huyện (*qua Cơ quan Ủy ban Kiểm tra; cơ quan Thanh tra huyện*).

2. Công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN

a) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu UBND xã, Thủ trưởng cơ quan Đảng, HĐND, các Hội đoàn thể và công chức xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

Tăng cường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thực hiện luật PCTN cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan gắn với việc tổ chức thực hiện: Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 19/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố liên quan đến dấu hiệu tội phạm về trật tự quản lý kinh tế, chức vụ; Kế hoạch số 3126/KH-UBND ngày 01/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Trà Bồng về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động số 11-CTr/TU ngày 06/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về *"Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế"*.

b) Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch chủ trì, phối hợp các bộ phận quan liên quan tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã có những nội dung về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã và nhân dân trên địa bàn xã.

c) Văn hóa - Thông tin xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận quan liên quan định hướng nội dung tuyên truyền pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thông tin kịp thời, chính xác tình hình và kết quả công tác PCTN, tiêu cực; lan tỏa kết quả nổi bật của công tác PCTN, tiêu cực, về quyết tâm chống

tham nhũng không ngừng nghỉ của Đảng, Nhà nước; phản bác luận điệu xuyên tạc, lợi dụng đấu tranh PCTN để chống phá Đảng, Nhà nước.

3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

Toàn thể CBCC xã chú trọng thực hiện các nội dung sau:

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy định về công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật (*trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật PCTN và quy định khác của pháp luật có liên quan*) và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Căn cứ vào đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của cơ quan, đơn vị để quy định cụ thể trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị vào nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị cho phù hợp và thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình theo thẩm quyền khi có yêu cầu.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công phù hợp với quy định hiện hành đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức, việc thi hành nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại địa phương đảm bảo thiết thực và hiệu quả.

- Tài chính - Kế toán xã:

+ Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan ở địa phương tiếp tục rà soát phí, lệ phí, giá, quỹ, các quy định về huy động đóng góp của Nhân dân (nếu có), các quy định về định mức, tiêu chuẩn của các ban, ngành không còn phù hợp để tham mưu cấp thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung cho phù hợp theo quy định pháp luật.

+ Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các ban, ngành, bộ phận công chức xây dựng và thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, tham mưu cho UBND xã xây dựng ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của xã; báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận và các Hội đoàn thể:

+ Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ và các quy định về những việc cán bộ, công chức không được làm.

+ Trên cơ sở Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 Quyết định ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Trà Bồng, Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 20/10/2021 của UBND xã Hương Trà Ban hành Quy tắc ứng xử, giao tiếp và chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của UBND Xã Hương Trà. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại đơn vị quản lý; tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định, không để xảy ra vi phạm.

Tổng hợp kết quả ban hành, tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) kết quả thực hiện định kỳ, 06 tháng, (*trước ngày 05/6*) và 01 năm (*trước ngày 05/12*).

- Văn phòng – Thông kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp UBND xã quản lý.

d) Về xung đột lợi ích

Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận và các Hội đoàn thể:: Căn cứ Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về xung đột lợi ích, chủ động nghiên cứu, triển khai tổ chức thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý.

đ) Về chuyển đổi vị trí công tác

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đã được UBND huyện phê duyệt; thường xuyên rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của cán bộ, công chức nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

- Văn phòng – Thông kê xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức tham mưu cho UBND xã ban hành kế

hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của UBND xã theo quy định của Luật PCTN, gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*). Thời gian hoàn thành trong quý I/2024; tham mưu cho UBND xã chỉ đạo việc tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch đề ra; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (*qua Phòng Nội vụ*) định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/6*) và 01 năm (*trước ngày 15/11*).

e) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận và các Hội đoàn thể:

+ Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 Khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính và các văn bản: Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch cải cách hành chính huyện Trà Bồng, giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 20/10/2021 của UBND xã Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã giai đoạn 2021 - 2025

+ Tiếp tục tổ chức thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 903/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đúng quy định.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của địa phương theo Kế hoạch số 2778/KH-UBND ngày 27/11/2020 về việc ứng dụng công nghệ thông tin phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng của UBND huyện Trà Bồng giai đoạn 2021-2025.

- Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tiếp tục tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông", giải quyết kịp thời các công việc hành chính của người dân, doanh nghiệp. Tổ chức hoạt động có hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã Hương Trà.

f) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập

- Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận và các Hội đoàn thể: thực hiện đúng trình tự, hồ sơ, đối tượng về kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan hướng dẫn, đôn đốc việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 và lập hồ sơ gửi về cơ quan Phòng Nội vụ huyện theo đúng quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018.

h) Chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, HĐND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm tra nhằm phát hiện, xử lý, thu hồi kịp thời tài sản tham nhũng, bị chiếm đoạt, thất thoát; kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện quy định khác của pháp luật về PCTN; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực; chỉ đạo việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng, tiêu cực; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật. Tổng hợp, báo cáo UBND huyện (*qua Thanh Tra huyện*) kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc thẩm quyền khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực theo định kỳ: Quý, 06 tháng, 09 tháng và năm.

- Chấp hành nghiêm trách nhiệm tiếp công dân, chủ trì đối thoại với nhân dân để xem xét, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Văn phòng – Thống kê xã chịu trách nhiệm theo dõi tình hình, kết quả xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền đơn vị khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực; tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo về UBND huyện kết quả thực hiện.

4. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra để nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, tập trung vào các lĩnh vực, các vấn đề xã hội, nhân dân quan tâm, bức xúc.

a) Lãnh đạo UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch và thường xuyên thực hiện việc kiểm tra nội bộ đối với cán bộ, công chức trong cơ quan về chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiểm tra việc thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao, kịp thời

phát hiện các hành vi tham nhũng để xử lý hoặc chuyển cơ quan cấp có thẩm quyền xử lý đúng quy định của pháp luật. *Thời gian thực hiện theo kế hoạch và thường xuyên.*

b) Thủ trưởng, cán bộ, công chức của xã, kịp thời tố cáo tham nhũng; nâng cao chất lượng việc thiết lập các kênh thông tin để tiếp nhận, khuyến khích phát hiện, tố giác tham nhũng; kịp thời xử lý thông tin phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng và chủ động phối hợp giải quyết kịp thời đơn, thư tố cáo hành vi tham nhũng theo thẩm quyền quy định của pháp luật; triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp theo quy định của pháp luật về bảo vệ người tố cáo; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng vụ không, cản trở, gây khó khăn trong phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; kịp thời khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng người có thành tích phát hiện, tố giác tham nhũng. *Thời gian thực hiện thường xuyên.*

5. Nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước về phòng chống tham nhũng

Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá kết quả công tác phòng ngừa, phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác chỉ đạo của UBND xã về công tác phòng chống tham nhũng; chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác PCTN theo quy định

6. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Hội đoàn thể trong việc thực thi Luật phòng chống tham nhũng

Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, có giải pháp khuyến khích nhân dân tích cực tham gia cùng với chính quyền địa phương trong việc phát hiện và tố giác các hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Hội đoàn thể, phản ánh kịp thời, tham mưu cho UBND xã xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị UBND huyện xử lý; tạo điều kiện cho Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các hội đoàn thể xã, quần chúng nhân dân tham gia giám sát, phản ánh hành vi, vi phạm pháp luật về công tác PCTN ở địa phương.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng – Thống kê :

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

- Tổng hợp báo cáo theo định kỳ và đột xuất về cấp trên để theo dõi chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 của UBND xã về UBND huyện (*qua Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; Thanh tra huyện*) theo định kỳ: quý, 06 tháng, 09 tháng và năm theo quy định.

2. Bộ phận Tư pháp –Hộ tịch

Theo dõi, tiếp nhận và tham mưu xử lý các vụ việc phản ánh tham nhũng thuộc thẩm quyền của UBND xã ; đồng thời tổng hợp báo cáo theo định kỳ và đột xuất cho Văn phòng – Thống kê xã để theo dõi tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị Trường PTDTBT - TH&THCS, Trường Mẫu giáo; Trạm y tế xã, Công an xã:

Xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của đơn vị mình bằng những việc làm cụ thể, phân công theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ với phương châm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 xã Hương Trà, đề nghị các cơ quan, ban, ngành trực thuộc UBND; các tổ chức chính trị xã hội; cán bộ, công chức trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Cơ quan UBKT Huyện ủy (b/c);
- Thanh tra huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Đảng ủy, HĐND;
- Mặt trận các Hội đoàn thể;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Công chức xã;
- 06 Trường học đóng trên địa bàn xã;
- Trạm y tế;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Bảo Xuyên